

## INHOUDSOPGAVE ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DETACHERING ESLER

Artikel 1	<b>Definities</b>	2
Artikel 2	<b>Toepassing</b>	2
Artikel 3	<b>Aanbieding en offertes</b>	2
Artikel 4	<b>Overeenkomsten</b>	3
Artikel 5	<b>Duur Overeenkomsten</b>	3
Artikel 6	<b>Annulering en wijziging</b>	3
Artikel 7	<b>Uitvoering van de Overeenkomst</b>	4
Artikel 8	<b>Uitvoeringstermijn</b>	5
Artikel 9	<b>Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheden</b>	5
Artikel 10	<b>Honorarium</b>	6
Artikel 11	<b>Betaling</b>	7
Artikel 12	<b>Facturatie op basis van tijdverantwoordingsformulier</b>	7
Artikel 13	<b>Reclames</b>	8
Artikel 14	<b>Aansprakelijkheid en schade</b>	8
Artikel 15	<b>Overmacht</b>	8
Artikel 16	<b>Ontbinding en beëindiging</b>	9
Artikel 17	<b>Intellectueel eigendom</b>	10
Artikel 18	<b>Geheimhouding</b>	10
Artikel 19	<b>Rechtstreekse arbeidsverhouding</b>	10
Artikel 20	<b>Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever</b>	11
Artikel 21	<b>Overige bepalingen</b>	11
Artikel 22	<b>Toepasselijk recht en bevoegde rechter</b>	11
Artikel 23	<b>Wijzigingen en uitleg van de voorwaarden</b>	12

## Artikel 1: Definities

- Esler:** eenmanszaak die in het kader van de uitoefening van zijn beroep of bedrijf een Professional ter beschikking stelt aan derde(n) om krachtens een door die derde(n) verstrekte Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die derde(n);
- Opdrachtgever:** de wederpartij die met de eenmanszaak Esler, hierna te noemen: Esler, een Overeenkomst aangaat dan wel terzake onderhandelt evenals de wederpartij die bij Esler een offerte opvraagt en door Esler een offerte wordt toegezonden;
- Opdracht:** de werkzaamheden die de Professional verricht bij de Opdrachtgever, onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever tegen betaling van het in de Opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium aan Esler. De Opdracht komt tot stand door ondertekening van de Opdrachtbevestiging door zowel Esler als de Opdrachtgever;
- Overeenkomst:** het door Esler aan de Opdrachtgever te versturen document, welk door zowel Esler als de Opdrachtgever dient te worden ondertekend. De Overeenkomst bevat in ieder geval een beschrijving van de Opdracht, de te volgen werkwijze, de fee(s), onkosten en de betalingswijze. Deze Overeenkomst wordt ook genoemd Overeenkomst van Opdracht of Opdrachtbevestiging;
- Professional:** persoon of personen die de werkzaamheden zoals omschreven in de Overeenkomst van Opdracht of Opdrachtbevestiging verricht(en);
- Honorarium:** het tarief dat Esler aan de Opdrachtgever in rekening brengt per uur (exclusief BTW) zoals overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform de Opdracht en deze algemene voorwaarden voor detachering.

## Artikel 2: Toepassing

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Esler, evenals op alle door Esler te sluiten Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende werkzaamheden, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.
2. Het totstandkomen van een Overeenkomst, zoals in artikel 4 van deze algemene voorwaarden omschreven, houdt in dat deze voorwaarden door de Opdrachtgever zijn aanvaard.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden moeten uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen worden. Afwijkingen gelden alsdan alleen voor de betreffende aanbiedingen en Overeenkomsten waarop deze van toepassing zijn.
4. Indien Esler niet steeds de strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, brengt zulks niet met zich mede dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn en/of dat Esler het recht verliest om in toekomstige, al dan niet soortgelijke gevallen strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
5. De vernietiging en/of nietigheid van enige bepaling van deze voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden onverlet. De strijdige, niet rechtsgeldige bepaling, wordt geacht te zijn vervangen door een bepaling waarmee zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

## Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van Esler zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld, of indien zij een termijn voor aanvaarding bevatten.
2. Indien een aanbieding of offerte een vrijblijvend aanbod bevat en door de Opdrachtgever wordt aanvaardt, heeft Esler het recht het aanbod binnen 5 dagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Aanbiedingen en offertes van Esler kunnen slechts zonder afwijkingen door de Opdrachtgever worden aanvaard.

3. Mondelinge aanbiedingen en offertes kunnen niet bindend zijn, tenzij deze door Esler naderhand schriftelijk zijn bevestigd.
4. Alle aanbiedingen en offertes zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde wederpartij en dienen als vertrouwelijk te worden bestempeld. Gebruik door derden, openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking is niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Esler toegestaan.

## **Artikel 4: Overeenkomsten**

1. Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand door de schriftelijke bevestiging en aanvaarding door Esler.
2. De tekst van een bevestiging, zoals in lid 1 van dit artikel omschreven, is bepalend voor de inhoud van de Overeenkomst.
3. Wordt tegen de tekst en inhoud van een bevestiging, zoals in lid 1 van dit artikel omschreven, binnen 3 dagen na ontvangst niet door de Opdrachtgever geprotesteerd, dan bindt deze de opdrachtgever.
4. Indien met de Opdrachtgever meerdere (rechts-)personen worden bedoeld, zijn deze allen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.
5. Mocht de Overeenkomst namens de Opdrachtgever worden gesloten door een derde, dan staat deze derde ervoor in, dat de Opdrachtgever deze voorwaarden heeft aanvaardt, bij gebreke waarvan de derde aan deze voorwaarden is gebonden al ware zij zelf Opdrachtgever.
6. Esler is gerechtigd om ter uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.
7. Behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Esler is het de Opdrachtgever verboden rechten of plichten uit de Overeenkomst aan derden over te dragen.
8. Esler is bevoegd om een verzoek tot het aangaan van een Overeenkomst om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk te weigeren of de uitvoering van al lopende Overeenkomsten op te schorten. Deze bevoegdheid kan onder meer worden ingeroepen evenals de inhoud, de aard, de strekking of de vorm van een dergelijk verzoek, evenals vanwege technische bezwaren, weigering van (vooruit)betaling of strijdigheid van het verzoek met de belangen van Esler dan wel derden waaronder andere Opdrachtgevers.
9. De Opdrachtgever kan zich niet op een Overeenkomst beroepen, indien voor of bij de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens niet juist of onvolledig zijn. Esler behoudt zich alsdan het recht voor een Overeenkomst niet dan wel niet verder uit te voeren. In dat geval kan Esler nimmer gehouden zijn tot enige vergoeding van schade van de Opdrachtgever, onverminderd het recht en de mogelijkheid van Esler om ten opzichte van de Opdrachtgever wel aanspraak te kunnen maken op vergoeding van schade dan wel de Overeenkomst alsnog uit te voeren tegen een hogere prijs dan overeengekomen, tot welke betaling de Opdrachtgever dan verplicht is.

## **Artikel 5: Duur Overeenkomsten**

1. De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Tevens eindigt de Opdracht voor bepaalde tijd van rechtswege wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
3. Indien de duur van een Opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk, tenzij deze door Esler schriftelijk wordt geaccepteerd en bevestigd.
4. De opdracht voor onbepaalde tijd kan door beide partijen te allen tijden worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand. Beëindiging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te worden bevestigd.

## **Artikel 6: Annulering en wijziging**

1. De Opdrachtgever is gerechtigd een Opdracht te annuleren en/of te wijzigen voordat Esler met de uitvoering van de Opdracht is begonnen, mits hij de hierdoor bij Esler ontstane schade vergoedt. Onder deze schade wordt begrepen de door Esler geleden verliezen en gedeelde winst en in elk geval de kosten die Esler reeds ter voorbereiding heeft gemaakt, waaronder die van ingekochte materialen, ingeroepen diensten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten en overige bemiddelingskosten. Ingeval van gehele of

gedeeltelijke annulering dan wel wijziging van de Opdracht door de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever bovendien tegenover derden volledig aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering dan wel wijziging en vrijwaart hij Esler ter zake.

2. Behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Esler is de Opdrachtgever niet gerechtigd een Opdracht te annuleren danwel te wijzigen indien Esler reeds met de uitvoering van de Opdracht is aangevangen.
3. Aan de in lid 2 genoemde schriftelijke toestemming verbindt Esler in ieder geval de voorwaarde dat zij gerechtigd is om aan de Opdrachtgever een schadeloosstelling in rekening te brengen, welke niet lager kan zijn dan 75 % van het honorarium berekend over de totale som van het aantal door de Professional in het kader van de uitvoering van de Opdracht te verrichten werkzaamheden zoals vastgelegd in de geannuleerde dan wel gewijzigde Opdracht. De Opdrachtgever blijft daarnaast verplicht en gehouden de in lid 1 genoemde bij Esler ontstane schade te vergoeden en hij blijft bovendien tegenover derden volledig aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en wijziging en hij vrijwaart Esler ter zake.

## **Artikel 7: Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Esler zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren overeenkomstig de tussen partijen vastgelegde afspraken en procedures. Esler bepaalt, met in achtneming van de door de Opdrachtgever gestelde eisen, zelf de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. De introductie van de Professional die de werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst dient te verrichten is derhalve voorbehouden aan Esler. Bij deze keuze zal Esler, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, rekening trachten te houden met de door de Opdrachtgever gestelde wensen en/of eisen.
2. Esler is te allen tijde gerechtigd en bevoegd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een in het kader van de uitvoering van de overeenkomst bij de Opdrachtgever geplaatste en ter werk gestelde Professional door een andere Professional onder voortzetting en instandhouding van de Overeenkomst, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Esler, beëindiging dienstverband van de Professional, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts afwijzen op redelijke gronden. De Opdrachtgever dient een eventuele afwijzing schriftelijk onder vermelding van de daaraan te grondslag liggende redelijke gronden te motiveren.
3. De Opdrachtgever is gehouden zijn volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat alle informatie en gegevens, waarvan Esler aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan Esler worden overhandigd en verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie en gegevens niet tijdig aan Esler zijn verstrekt, is Esler bevoegd en gerechtigd haar verplichtingen voortvloeiend uit de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst onverwijld in te trekken en op te schorten. In dat geval is de Opdrachtgever gehouden om de schade die Esler dientengevolge lijdt in zijn geheel te vergoeden.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Esler de Professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan ter uitvoering van de Overeenkomst. Het is de Opdrachtgever voorts niet toegestaan de bij hem in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geplaatste en ter werk gestelde Professional 'door te lenen' aan een derde; dat wil zeggen de Professional aan een derde ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van die derde.
5. Esler is niet gehouden de Overeenkomst in fasen uit te voeren, tenzij partijen nadrukkelijk anders schriftelijk zijn overeengekomen. Indien de Overeenkomst wel in fasen wordt uitgevoerd, dient iedere fase als een afzonderlijke transactie te worden beschouwd. Esler is gerechtigd en bevoegd de verdere uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren op te schorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien de Professional in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden dient uit te voeren in het buitenland, dient dit vooraf schriftelijk te worden bevestigd aan Esler. Alle kosten (waaronder reis- en verblijfskosten alsmede kosten voor benodigde bescheiden) zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Toeslagen welke uitgekeerd worden aan de Professional voor een verblijf in het buitenland door Professional, zijn gelijk aan de toeslagen welke onder gelijke omstandigheden worden vergoed bij Opdrachtgever. De

opdrachtgever verzorgt eventueel benodigde tickets, hotelboekingen, visum, werkvergunning(en) en inentingen.

7. Esler is gerechtigd en bevoegd, wanneer er gerede twijfel bij haar bestaat over de betalingscapaciteit van de Opdrachtgever, om haar verplichtingen voortvloeiend uit de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst onverwijld in te trekken en op te schorten tot dat de Opdrachtgever integraal aan haar openstaande financiële verplichtingen heeft voldaan dan wel genoegzame zekerheid heeft gesteld. In dat geval is de Opdrachtgever gehouden om de schade die Esler dientengevolge lijdt in zijn geheel te vergoeden.

## **Artikel 8: Uitvoeringstermijn**

1. Zijn partijen schriftelijk overeengekomen dat de Overeenkomst binnen een bepaalde termijn moet zijn uitgevoerd dan nog kan deze termijn nimmer worden beschouwd als een fatale termijn. Het enkel verstrijken van een uitvoeringstermijn levert geen verzuim op aan de kant van Esler.
2. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Esler eerst schriftelijk door de Opdrachtgever in gebreke te worden gesteld, waarbij Esler een redelijke termijn tot nakoming dient te worden gegeven, welke termijn nooit korter kan zijn dan 30 dagen. Esler kan binnen deze termijn nimmer schadelijktijdig en in verzuim zijn.
3. De Opdrachtgever is bij de uitvoering van de Overeenkomst door Esler gehouden al datgene te doen, dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige uitvoering door Esler mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door de door Esler geplaatste Professional in staat te stellen de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde werkzaamheden te verrichten. De Opdrachtgever is daarbij niet gerechtigd en bevoegd de tewerkstelling van de Professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Esler. De Opdrachtgever is voorts gehouden vragen van Esler en/of de door haar bij de Opdrachtgever geplaatste Professional onverwijld te beantwoorden.
4. Bij niet-naleving door de Opdrachtgever van het in het vorige lid van dit artikel en het lid 3 van artikel 11 bepaalde, is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat daarvoor een schriftelijke ingebrekestelling door Esler voor nodig is. Esler is alsdan, onverlet de haar krachtens de wet toekomende rechten, bevoegd de nakoming van de Overeenkomst op te schorten totdat de Opdrachtgever dit verzuim heeft hersteld. Daarna zal Esler de Overeenkomst alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.

## **Artikel 9: Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheden**

1. De door Esler in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geplaatste Professional verricht de werkzaamheden onder regie, leiding en toezicht van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Tijdens het verrichten van de werkzaamheden rapporteert de Professional aan een projectleider en/of contactpersoon die door de Opdrachtgever is aangesteld. De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de door Esler geplaatste Professional is uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst. De Opdrachtgever wordt wel in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever van de Professional. Vanwege deze hoedanigheid is de Opdrachtgever gehouden de werkzaamheden van de Professional te doen (laten) plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen. De Opdrachtgever is uit dien hoofde gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken welke benodigd zijn om te voorkomen dat de Professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.
2. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen als vermeld in het eerste lid van dit artikel niet of niet voldoende is nagekomen, is hij aansprakelijk voor de door de Professional geleden schade. De Opdrachtgever vrijwaart Esler van aanspraken van de Professional uit hoofde van artikel 7:658 BW.
3. Indien een Professional tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, draagt de Opdrachtgever zorg voor het onverwijld op de hoogte stellen van bevoegde instanties en het opstellen van een rapport waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid de toedracht kan worden opgemaakt en in hoeverre het ongeval het gevolg is van onvoldoende getroffen maatregelen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of dergelijke beroepsziekte.
4. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de arbeidsduur en de werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.

5. De Opdrachtgever is gehouden en verplicht de door de Professional geleden schade te vergoeden als gevolg van het feit dat een aan hem/haar toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, beschadigd of tenietgegaan.
6. Esler is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Professional. Esler is tegenover de Opdrachtgever voorts niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professionals zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Esler voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Esler als werkgever van de Professional – direct of indirect – terzake van de in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
8. De Opdrachtgever dient zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheden op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Esler verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van die verzekering.

## **Artikel 10: Honorarium**

1. Het honorarium wordt berekend op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.
2. De Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. projectduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voor zover de door Esler bij hem geplaatste Professional niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid.
3. Indien een bij de Opdrachtgever geplaatste Professional buiten de normale kantooruren werkzaamheden verricht in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst wordt het uurtarief in onderling overleg vastgesteld, met dien verstande dat het uurtarief tenminste gelijk zal zijn aan het uurtarief zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
4. Indien een bij de Opdrachtgever geplaatste Professional per dag/week/maand meer uren aan werkzaamheden verricht in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst dan in de Overeenkomst is vastgelegd, wordt het uurtarief in onderling overleg vastgesteld, met dien verstande dat het uurtarief tenminste gelijk zal zijn aan het uurtarief zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
5. Indien partijen in de Overeenkomst geen vast honorarium zijn overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk door de Professional verrichte uren aan werkzaamheden bij de Opdrachtgever, waarbij uren die als overwerk kunnen worden beschouwd zijn inbegrepen. Het honorarium wordt alsdan berekend volgens de op dat moment geldende uurtarieven van Esler.
6. Alle door Esler opgegeven prijzen, daaronder ondermeer begrepen het honorarium en eventuele kosten, gelden exclusief omzetbelasting en reiskosten en overige van overheidswege opgelegde heffingen en verhogingen, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is vermeld.
7. Esler is gerechtigd en bevoegd extra kosten, welke niet nadrukkelijk in de Overeenkomst zijn opgenomen, aan de Opdrachtgever apart door te berekenen, indien het maken van deze kosten noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. In het voorkomende geval zal de Opdrachtgever daarvan zo spoedig als mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld.
8. Esler is gerechtigd en bevoegd het overeengekomen honorarium te verhogen onder mee in geval van tussentijdse verhogingen en/of toelagen op lonen of sociale lasten, waardedaling van de overeengekomen valuta en alle overige overheidsmaatregelen welke prijsverhogend werken tengevolge waarvan de kostprijs wordt verhoogd.
9. Esler is voorts gerechtigd en bevoegd het overeengekomen honorarium te verhogen, indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate door partijen bij het totstandkomen van de Overeenkomst onvoldoende is ingeschat, dat in redelijkheid niet van Esler mag worden verwacht dat de Overeenkomst wordt uitgevoerd tegen het door partijen in de Overeenkomst vastgelegde honorarium. Esler zal in dat geval de Opdrachtgever onverwijld in kennis stellen van haar voornemen tot verhoging van het honorarium, vergezeld van de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan.

## **Artikel 11: Betaling**

1. De in het kader van de Overeenkomst verschuldigde bedragen worden door middel van een factuur wekelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zijde de fatale betalingstermijn, tenzij hiervan met toestemming van Esler wordt afgeweken.
2. De Opdrachtgever kan zich niet beroepen op enig recht van korting, opschorting of inhouding. Compensatie door de Opdrachtgever is slechts toegestaan indien Esler de vordering van de Opdrachtgever schriftelijk heeft erkend.
3. De Opdrachtgever is te allen tijde en ongeacht de overeengekomen betalingscondities, gehouden op eerste verzoek van Esler zekerheid te stellen voor de voldoening van de krachtens de Overeenkomst aan Esler te betalen bedragen. De aangeboden zekerheid zal zodanig moeten zijn, dat de vordering met de eventueel daarop vallende rente en kosten behoorlijk gedekt is en dat Esler daarop zonder moeite verhaal zal kunnen nemen. Een eventueel later onvoldoende geworden zekerheid zal op eerste verzoek van Esler tot een voldoende zekerheid aangevuld dienen te worden.
4. Betalingen worden, ongeacht de benoeming, eerst geacht te zijn geschied ter voldoening van de opengevallen rente en kosten, en vervolgens ter voldoening van de oudste, openstaande factuur.
5. Bij overschrijding van de fatale betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij vervolgens een contractuele rente verschuldigd van 1,5% per maand (cumulatief) over het verschuldigde, waarbij elke ingetreden maand als een volle maand geldt, onverminderd de overige rechten die Esler ten opzichte van de Opdrachtgever wegens niet of niet tijdige betaling geldend kan maken.
6. Esler is gerechtigd en bevoegd, wanneer zich een situatie van verzuim voordoet, zoals omschreven in lid 5 van dit artikel, om haar verplichtingen voortvloeiend uit de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst onverwijld tijdelijk in te trekken en op te schorten, totdat de Opdrachtgever integraal aan zijn openstaande financiële verplichtingen heeft voldaan.
7. Indien Esler genoodzaakt is haar vordering uit handen te geven, komen, afgezien van haar verdere aanspraken op schadevergoeding, alle kosten daaronder vallende voor rekening van de Opdrachtgever, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke laatste gefixeerd wordt op 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 500,--, overigens ongeacht en onverminderd het recht van Esler om hogere kosten in rekening te brengen. Daarbij geldt tevens en aanvullend dat, wanneer Esler in een procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, de Opdrachtgever alsdan gehouden is niet alleen de geliquideerde proceskosten te voldoen, maar alle door Esler gemaakte proceskosten, kosten van externe adviseurs waaronder ondermeer advocaten, deurwaarders en accountants inbegrepen.

## **Artikel 12: Facturatie op basis van tijdverantwoordingsformulier**

1. De facturen van Esler worden uitgeschreven aan de hand van de door de Opdrachtgever voor akkoord getekend tijdverantwoordingsformulier welke de Opdrachtgever verbinden.
2. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat op het tijdverantwoordingsformulier het juist aantal gewerkte uren, overuren alsmede werkelijk gemaakte (on)kosten naar waarheid zijn ingevuld.
3. De Opdrachtgever ziet er tijdens het verrichten van de arbeid erop toe dat het aantal gewerkte uren en overuren niet overschrijdt.
4. Indien opdrachtgever het tijdverantwoordingsformulier niet ondertekent dan wel nalatig is de tijdverantwoordingsformulieren van de professional voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – tijdverantwoordingsformulier aan Esler heeft verstrekt, is Esler bevoegd zelf het aantal door de professional gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen. Esler is gerechtigd de eventueel meergewerkte uren over die betreffende periode alsnog in rekening te brengen.
5. Bij verschil tussen de door de professional ingeleverde tijdverantwoordingsformulier en het door opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij Esler ingeleverde tijdverantwoordingsformulier als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.

## **Artikel 13: Reclames**

1. Klachten over de door Esler verrichte prestaties voortvloeiende uit de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, daaronder mede begrepen de werkzaamheden die door Esler bij de Opdrachtgever geplaatste Professional heeft verricht, dienen door de Opdrachtgever onverwijld na ontdekking, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst schriftelijk te worden gemeld aan Esler. De Opdrachtgever is gehouden de klachten nauwkeurig te specificeren onder overlegging van relevant bewijsmateriaal.
2. Esler dient onmiddellijk in staat te worden gesteld de door de Opdrachtgever ingediende klacht te controleren. Indien de door de Opdrachtgever ingediende klacht naar het oordeel van Esler terecht is, zal Esler de keuze hebben hetzij in overleg met de Opdrachtgever zorg te dragen voor een adequate oplossing van de klacht zoals het herstellen van de fouten en gebreken, dan wel een billijke schadevergoeding tot ten hoogste het factuurbedrag van de geleverde prestatie aan de Opdrachtgever toe te kennen. In deze gevallen kan de Opdrachtgever nimmer enige aanspraak maken op vervangende en/of aanvullende schadevergoeding.
3. Esler is niet verplicht tot verdere vergoeding van schade en kosten, hoe dan ook genaamd.
4. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel omschreven termijnen en wijze een klacht indient bij Esler wordt hij geacht met de staat van de door Esler geleverde prestaties in te stemmen en vervalt het recht op reclame.
5. Indien de in het eerste van dit artikel bedoelde termijnen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ook voor een zorgvuldig en alert Opdrachtgever als onaanvaardbaar kort moeten worden beschouwd, zullen de termijnen worden verlengd tot uiterlijk het eerste moment waarop het onderzoek respectievelijk het in kennis stellen van Esler voor de Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk is.
6. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden dan wel zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk na te laten, op te schorten, dan wel uit te stellen indien Esler in gebreke blijft met een richtige nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of ernstige schuld.

## **Artikel 14: Aansprakelijkheid en schade**

1. Esler aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de door de Opdrachtgever geleden schade, tenzij deze het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Esler. In dat geval is Esler slechts aansprakelijk voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van Esler wordt gedekt, en wel tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar van Esler om enige reden niet overgaat tot uitkering, dan wel de schade niet door de verzekering is gedekt, is de aansprakelijkheid in het voorkomende geval beperkt tot het factuurbedrag van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en berekend over maximaal de laatste drie maanden van de Overeenkomst. Esler is nimmer verplicht tot verdere vergoeding van schade en kosten, hoe dan ook genaamd en van welke aard dan ook, bedrijfsschade of andere gevolgschade van de Opdrachtgever daarbij inbegrepen.
3. De Opdrachtgever is te allen tijde verplicht en gehouden maatregelen te nemen ter beperking en ter voorkoming van zijn schade. Indien de Opdrachtgever daadwerkelijk schade heeft geleden, dient hij gemotiveerd onder overlegging van relevant bewijsmateriaal aan te tonen welke maatregelen hij heeft genomen om zijn vermeende schade te beperken en te voorkomen.
4. Esler is niet aansprakelijk indien de tekortkoming het gevolg is van overmacht, zoals omschreven in artikel 15 van deze algemene voorwaarden voor detachering.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Esler.

## **Artikel 15: Overmacht**

1. Omstandigheden buiten de wil en toedoen van Esler om, al dan niet ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voorzienbaar, welke van dien aard zijn dat naleving van de Opdracht redelijkerwijs niet langer van Esler kan worden verlangd, gelden als overmacht, ongeacht blijvend of tijdelijk, en bevrijden Esler van de verplichtingen tot nakoming.
2. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: oorlog, terrorisme, onrusten, natuurrampen, stormschade, overstromingen, abnormale weersomstandigheden,

sneeuw, sneeuwval, vorst, brand, storingen in levering van energie, in- en uitvoerverboden, werkstakingen, uitsluiting van of gebrek aan personeel, gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid of overlijden van de door Esler bij de Opdrachtgever geplaatste Professional, gebreken aan hulp- en transportmiddelen, verkeersbelemmeringen, diefstal van goederen, wanprestatie van derden die door Esler ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht zijn ingeschakeld, waaronder eveneens moet worden begrepen niet volledige en/of vertraagde levering doortoelieferanciers van Esler, evenals alle belemmeringen, veroorzaakt door maatregelen van overheidswegen.

3. Ingeval van overmacht heeft Esler het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de Opdracht zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan weer mogelijk wordt, zonder dat de Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding. Indien Esler op het moment van ontbinding al prestaties ter uitvoering van de Opdrachtbevestiging heeft verricht, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Esler schriftelijk aan de Opdrachtgever te kennen heeft gegeven hierop aanspraak te willen maken.

## **Artikel 16: Ontbinding en beëindiging**

1. Indien de Opdrachtgever tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst dan wel zich omstandigheden voordoet als vermeld in lid 2 van dit artikel, heeft Esler het recht de Overeenkomst onmiddellijk tussentijds te ontbinden, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval zal de opdrachtgever niet gerechtigd zijn tot enigerlei schadeloosstelling, maar is de Opdrachtgever gehouden om alle schade, rente en kosten als gevolg van de tussentijdse ontbinding c.q. beëindiging aan Esler te vergoeden. Deze schade zal alsdan in ieder geval het restantbedrag van de nog in rekening te brengen factuurbedragen in het kader van uitvoering van de Overeenkomst omvatten inclusief omzetbelasting, onverminderd het recht van Esler op volledige schadevergoeding. Alsdan is de Opdrachtgever bovendien tegenover derden volledig aansprakelijk voor de gevolgen van de ontbinding en vrijwaart zij Esler ter zake.
2. Esler is onder meer gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te ontbinden indien de Opdrachtgever in gebreke blijft tijdig te betalen of andere verplichtingen uit de Overeenkomst (inclusief deze algemene voorwaarden voor detachering) na te komen, of indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet of dreigt te gaan doen:
  - a. Op één of meerdere vermogensbestanddelen van de Opdrachtgever wordt conservatoir of executoriaal beslag gelegd;
  - b. Het faillissement van de Opdrachtgever wordt aangevraagd;
  - c. De Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
  - d. Aan de Opdrachtgever wordt, al dan niet voorlopig, surseance van betaling verleend of zodanige surseance van betaling door de Opdrachtgever wordt aangevraagd;
  - e. de Opdrachtgever overlijdt of onder curatele wordt gesteld;
  - f. de onderneming van de Opdrachtgever wordt gestaakt en/of ontbonden en/of geliquideerd en/of aan een derde overgedragen;
  - g. Esler in staat van faillissement wordt verklaard;
  - h. De Opdrachtgever handelingen verricht of nalaat, waardoor de goede naam van Esler dan wel van derden waaronder Professionals en andere Opdrachtgevers in ernstige mate in diskrediet wordt gebracht;
  - i. De Opdrachtgever niet langer voldoet aan door of krachtens de wet gestelde regels of voorschriften;
  - j. De Opdrachtgever melding maakt van een betalingsachterstand.

Het voorgaande laat onverlet het recht van Esler om volledige schadevergoeding te vorderen van de Opdrachtgever.
3. Indien Esler op het moment van ontbinding al prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsvoorschriften geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Esler schriftelijk aan de Opdrachtgever te kennen heeft gegeven hierop aanspraak te willen maken.
4. Een Overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment de arbeidsovereenkomst of Overeenkomst met de Professional eindigt en Esler niet in staat is binnen één maand na beëindiging van de arbeidsovereenkomst of overeenkomst met de Professional, een vervangende Professional in te zetten. Opdrachtgever vrijwaart Esler voor elke aansprakelijkheid (bijvoorbeeld gedeelde winst, kosten voor aantrekken in inwerken van een nieuwe Professional) van Esler.

5. Indien de Professional voor een minimale periode van één maand achtereenvolgens geen werkzaamheden voor Opdrachtgever kan verrichten, de Overeenkomst niet is geëindigd en de werkzaamheden niet door een vervanger zijn verricht, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen in geval Esler de Professional niet ter beschikking kon stellen wegens een aan Opdrachtgever van Esler toerekenbare oorzaak. Opdrachtgever vrijwaart Esler voor elke aansprakelijkheid (bijvoorbeeld gedeelde winst, kosten voor aantrekken in inwerken van een nieuwe Professional) van Esler.

## **Artikel 17: Intellectueel eigendom**

1. Esler zal, indien en voor zover het nodig en mogelijk is, haar medewerking verlenen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden waaronder onder meer begrepen verslagen, rapporten, begrotingen, tekeningen, schetsen, bestekken en andere bescheiden; modellen en computerbestanden die de Professional in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst heeft vervaardigd, toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders in de Overeenkomst is vastgelegd. Indien Esler in verband hiermee een vergoeding verschuldigd wordt aan de Professional, wordt de Opdrachtgever van rechtswege een gelijke vergoeding verschuldigd aan Esler.
2. Esler is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Professional verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en industriële eigendom.
3. Alle door Esler aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Esler totdat de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst alsmede alle vorderingen van Esler wegens niet nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever volledig heeft voldaan.

## **Artikel 18: Geheimhouding**

1. Esler en de Opdrachtgever verbinden zich alles in het werk te stellen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie van en over de wederpartij ter kennis of in handen van derden komt. Een en ander geldt niet indien de openbaarmakende partij aantoonbaar is, anders dan door deze geheimhoudingsverplichting.
2. Het is Esler wel toegestaan in advertenties, reclame-uitingen, dan wel anderszins binnen het kader van haar marketingactiviteiten melding te maken van het feit dat zij samenwerkt met de Opdrachtgever, mits de goede naam van de Opdrachtgever niet in ernstige mate in diskrediet wordt gebracht.
3. Partijen dragen er zorg voor, dat een gelijke geheimhoudingsplicht als in lid 1 omschreven wordt opgelegd aan hun werknemers of door hen ingeschakelde derden, die toegang hebben tot de in lid 1 bedoelde informatie. Esler is evenwel nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een door haar in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst bij de Opdrachtgever geplaatste Professional de in lid 1 omschreven geheimhoudingsplicht schendt.
4. Het in dit artikel bepaalde blijft van kracht tot 5 jaar na de uitvoering van de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.

## **Artikel 19. Rechtstreekse arbeidsverhouding**

1. Het is de Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de uitvoering van de Opdracht en gedurende 12 maanden na de volledige uitvoering van de Opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Esler, rechtstreeks voor zich dan wel door middel van derden, een arbeidsverhouding en/of samenwerking van welke aard dan ook met de door Esler in het kader van de uitvoering van de Opdracht geplaatste Professional aan te gaan.
2. Het is de Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen voorts niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat de Professional door Esler aan hem is voorgesteld c.q. geïntroduceerd en een Opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan met de door Esler voorgestelde c.q. geïntroduceerde Professional.
3. Bij overtreding van het in lid 1 van dit artikel genoemde verbod verbeurt de Opdrachtgever aan Esler in ieder geval een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 25.000,-- vermeerderd met € 500,-- voor iedere dag dat de

Opdrachtgever in overtreding blijft, onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan Esler van een volledige schadevergoeding te dezer zake indien deze meer dan gemeld boetebedrag mocht belopen.

4. Bij overtreding van het in lid 2 van dit artikel genoemde verbod verbeurt de Opdrachtgever aan Esler in ieder geval een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 15.000,-- vermeerderd met € 300,-- voor iedere dag dat de Opdrachtgever in overtreding blijft, onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan Esler van een volledige schadevergoeding te dezer zake indien deze meer dan gemeld boetebedrag mocht belopen.

## **Artikel 20: Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever aan wie door Esler een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich nadrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Esler is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

## **Artikel 21: Overige bepalingen**

1. De Opdrachtgever staat er voor in, dat er op de door hem aangeleverde gegevens en materialen geen enkele eigendomsbeperkingen, eigendomsrechten, auteursrechten en overige industriële eigendomsrechten rusten die door derden kunnen worden ingeroepen om de uitvoering van de Overeenkomst tegen te gaan dan wel te beletten. De Opdrachtgever vrijwaart Esler tegen aanspraken van eventuele derden dienaangaande, onverminderd het recht van Esler om van de Opdrachtgever aanvullende schadevergoeding te vorderen.
2. De Opdrachtgever staat er voorts voor in, dat de door hem aangeleverde informatiedragers, elektronische bestanden, software e.d. vrij zijn van virussen en defecten, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever jegens Esler volledig aansprakelijk is voor de dientengevolge door haar geleden schade.
3. Het risico van verlies of beschadiging van goederen die voorwerp zijn van de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, gaan over op de Opdrachtgever op het moment waarop deze aan de Opdrachtgever zijn geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever en/of een door Opdrachtgever aan te wijzen derden zijn gebracht.
4. Het verzenden van gegevens en informatie via datacommunicatielijnen, zoals telefoonlijnen, kabel of draadloze verbindingen, geschiedt onder verantwoordelijkheid en voor risico van de partij die zich van die communicatiemethode bedient.
5. De Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in door Esler niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen specificaties of andere mededelingen die mondeling of door een door de Opdrachtgever daartoe aangewezen persoon zijn gedaan dan wel zijn overgebracht door middel van enig technisch middel zoals de telefoon, de fax en soortgelijke transmissiemedia.

## **Artikel 22: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op Overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en nadere Overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, voortvloeiend uit de Overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn dan wel uit nadere Overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, de uitvoering ervan inbegrepen, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Alkmaar.

## **Artikel 23: Wijzigingen en uitleg van de voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden voor detachering en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.